**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 2 сентября 2021 года № 400

г. Прокопьевск

**Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, правоохранительной деятельности и депутатской этики А.И. Чернову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатов  Прокопьевского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 02.09.2021 № 400

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C95C9A9C752D38FBC277EF1ACF6F1CBD761F84F2C8DA17D53E5BE62163264CFA78ED81BEAF60AA6D9A748F587Fi0Q5B) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет правила организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - Совет).

2. К информации о деятельности Совета относится информация (в том числе документированная), созданная Советом в пределах своих полномочий либо поступившая в Совет, а также решения Совета и иные муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета, иная информация, касающаяся его деятельности.

Информация должна содержать: порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; условия и порядок получения информации от Совета; иные сведения, необходимые для оперативного информирования граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, по вопросам, входящим в компетенцию Прокопьевского муниципального округа.

3. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Председатель Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа своим правовым актом определяет лиц, ответственных за организацию доступа к информации, указанными в настоящем Порядке способами.

Ответственными за обеспечение доступа к информации о деятельности Совета назначаются работники аппарата Совета в зависимости от способа обеспечения доступа к информации о деятельности Совета и в соответствии с их должностными обязанностями (далее, соответственно, - работники аппарата Совета, лицо, ответственное за предоставление информации, или лицо, предоставляющее информацию).

5. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

5.1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.2. размещение информации о своей деятельности на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде в помещении, занимаемом Советом и в иных отведенных для этих целей местах;

5.3. присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета и его комитетов, публичных слушаниях, иных открытых мероприятиях, проводимых Советом;

5.4. предоставлением пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета.

6. Настоящий Порядок не распространяется на:

6.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Советом;

6.2. порядок рассмотрения Советом обращений граждан;

6.3. порядок предоставления Советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

7. При организации доступа к информации о деятельности Совета лицо, предоставляющее информацию, обязано:

7.1. обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных сроков и порядка предоставления информации о деятельности Совета;

7.2. обеспечить достоверность предоставляемой информации о деятельности Совета;

7.3. соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

7.4. изымать из предоставляемой информации о деятельности Совета сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

8. При организации доступа к информации о деятельности Совета лицо, предоставляющее информацию, имеет право:

8.1. уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Совета;

8.2. в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация о деятельности Совета;

8.3. отказать в предоставлении информации о деятельности Совета в случаях, установленных Федеральным законом.

9. Пользователь информацией имеет право:

9.1. получать достоверную информацию о деятельности Совета;

9.2. отказаться от получения информации о деятельности Совета;

9.3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета, доступ к которой не ограничен;

9.4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Совета, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета и установленный порядок его реализации;

9.5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Совета.

10. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также Уставом Прокопьевского муниципального округа.

11. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

11.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

11.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

11.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

11.3. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
2. ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
4. хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

12. Информация о деятельности Совета размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом Советом, расположенном по адресу: г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 1в, 2 этаж.

Ознакомление пользователя информацией с информацией о деятельности Совета осуществляют работники аппарата Совета в часы и дни, установленные для приема граждан, в помещениях, занимаемых Советом, расположенным по адресу: г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 1в, 2 этаж, тел.: 62-18-39.

13. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета и его комитетов, на публичных слушаниях и иных открытых мероприятиях, проводимых Советом, организуют работники аппарата Совета в здании администрации Прокопьевского муниципального округа, расположенном по адресу: г. Прокопьевск, пр. Гагарина, д. 1в, с соблюдением соответствующих положений Регламента Совета и иных правовых актов, регулирующих порядок их проведения.

14. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Совета осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14.1. Информация, содержащая персональные данные работников Совета, предоставляется только с согласия самих работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае если часть документа содержит сведения, указанные в пункте 14.1., настоящего Порядка, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

14.2. Формы предоставления информации определяются законодательством, настоящим Порядком, а также запросом о предоставлении информации. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете.

14.3. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется по телефону лицом, ответственным за предоставление информации, либо по устному запросу на личном приеме.

15. Предоставление документированной информации о деятельности Совета осуществляется по запросу, составленному в устной или письменной форме.

16. Информация о деятельности Совета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с [пунктом 22](#Par115) настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Письменный ответ направляется по адресу, указанному в запросе, либо по желанию заявителя передается ему лично при условии явки заявителя для получения ответа.

17. В запросе на получение информации должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Совета. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При запросе информации о деятельности Совета используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос должен сопровождаться переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.

18.1. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A34291E62FBCAA55965232E2014E8253E6A8C5E1FAF4A94503C5A83E85A549CD74B9BB0A862DD8CB1F089770C8OEO6C) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

18.2. Если запрос не относится к деятельности Совета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае, если Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

18.3. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Совет по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

19. Запросы на получение информации о деятельности Совета подлежат обязательной регистрации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет в журнале входящей корреспонденции.

Запрос, составленный в устной форме на личном приеме, подлежит регистрации в карточке приема граждан в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос, поступивший по телефону, регистрируется в журнале регистрации устных запросов о предоставлении информации о деятельности Совета.

20. Информация о деятельности Совета не предоставляется по основаниям, установленным статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

20.1. Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Пользователю информацией предоставляются:

1) информация о деятельности Совета, предоставляемая в устной форме;

2) информация о деятельности Совета, размещаемая Советом на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Совета местах;

3) информация, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная информация о деятельности Совета, определенная законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа.

22. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

23. Председатель Совета осуществляет текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Совета работниками аппарата Совета.

24. В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета председатель Совета осуществляет проверки организации доступа к информации о деятельности Совета. Основанием для проведения проверки является информация или жалоба о нарушении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Совета.

27. Лица, виновные в нарушении доступа к информации о деятельности Совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина

Приложение к Порядку

организации доступа к информации

о деятельности Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения информации** | **Срок обновления информации** |
| 1 | Общая информация о Совете народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, в том числе: |  |  |
| 1.1 | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере изменения | Не позднее 3-х рабочих дней с момента изменения информации |
| 1.3 | Сведения о председателе Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем) | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 2 | Информация о правотворческой деятельности Совета, в том числе: |  |  |
| 2.1 | Правовые акты Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов | По мере внесения проектов | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента внесения проекта |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | По мере изменения, но не реже 1 раза в год | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Порядок обжалования правовых актов Совета | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 3 | Информацию об участии в мероприятиях, проводимых Советом и иными органами государственной власти и местного самоуправления либо с ее участием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя и официальных делегаций | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 4 | Тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц Совета | Не реже 1 раза в год | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 5 | Статистическая информация о деятельности Совета, в том числе: |  |  |
| 6.1 | Сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств | Не реже одного раза в год | Не реже одного раза в год в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным |
| 7 | Информация о кадровом обеспечении, в том числе: |  |  |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Совет | По мере изменения | Постоянно |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете | По мере изменения | Размещение в день объявления конкурса |
| 7.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения квалификационных требований |
| 7.4 | Условия и результаты конкурсов на включение в кадровый резерв и замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете | По мере изменения | Не позднее 5-ти рабочих дней с момента объявления или подведения итогов конкурса на включение в кадровый резерв или замещение вакантных должностей |
| 7.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 8 | Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 8.2 | Фамилию, имя и отчество должностных лиц Совета, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере изменения | Не позднее 7-ми рабочих дней с момента изменения информации |
| 8.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Не реже чем два раза в год, в конце каждого полугодия | По итогам первого полугодия - не позднее 10 июля, по итогам второго полугодия – не позднее 20 января |
| 9 | Иная информация о деятельности Совета с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере необходимости | В течение года |